

Arbeitsblatt Transferphase

Zweite Stunde - V

Antragsformular zum Ausfüllen

angelehnt an ein Renovabis-Dokument

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

1. Projekttitle _____

2. Antragsteller (Wer führt das Projekt durch? z.B.: Schule, Pfarrei, Bildungszentrum ...)

Name, Vorname (Ansprechpartner/in)

Name der Institution

Straße

Postleitzahl / Ort

Land

E-Mail

Telefon/Fax

Webseite

PROJEKTDESCREIBUNG

3. Ausgangslage

Beschreibt kurz die Situation vor Ort: Welches Problem gibt es? Warum gibt es dieses Problem?

Wer ist davon betroffen? Warum ist das Projekt notwendig?

4. Zielgruppe

Welche Menschen/welche Gruppen sollen mit dem Projekt erreicht und unterstützt werden?

(z.B.: Schüler, Jugendliche, alte Menschen, Menschen mit Behinderung, eine Dorfgemeinschaft usw.)

5. Ziele des Projektes

a) Konkrete Ziele des Projektes: Was genau soll mit dem Projekt erreicht werden?

(z. B.: 500 Personen in einem Dorf bekommen Zugang zur Wasserversorgung; 50 behinderte Menschen in einer Stadt erhalten eine Beschäftigungsmöglichkeit; 100 alte und kranke Menschen in einem Landkreis werden zu Hause betreut; die Schülerinnen und Schüler einer bestimmten Schule trennen ihren Müll und verstehen, warum das wichtig ist, usw.)

b) Was soll sich durch dieses Projekt langfristig ändern?

(... etwa in der Gesellschaft, in einem Dorf/einer Stadt, an einer Schule – z. B.: Verbesserung der Lebenssituation von Menschen mit Behinderung; Verbesserung der Schulbildung; Schaffung von Einkommensmöglichkeiten; Stärkung des Umweltbewusstseins oder Zugang zu Wasserversorgung usw.)

6. Geplante Maßnahmen und Aktivitäten

(Nachdem die Ziele geklärt und festgelegt sind, entwickelt ihr die einzelnen Maßnahmen und Aktivitäten des Projektes: z. B. Baumaßnahmen zur Wasserversorgung; Einrichtung von Arbeitsplätzen für behinderte Menschen oder von Hauskrankenpflege für alte Menschen; Umweltbildung und Einrichtung eines Recycling-Systems an einer Schule usw.)

7. Zeitplanung, Laufzeit des Projektes

(Wie lange soll das Projekt insgesamt dauern?)

von: _____ bis: _____

PROJEKTBUDET

8. Kostenplan

(Wieviel soll das Projekt insgesamt kosten?
Wie setzen sich die Kosten zusammen?)

Kosten (z. B. für Anschaffungen,
Bildungsarbeit usw.)

....., _____ €

....., _____ €

....., _____ €

KOSTEN GESAMT _____, _____ €

9. Finanzierungsplan

Wie soll das Projekt finanziert werden? Woher kommen die Mittel für das Projekt? Wer kann das Projekt finanziell unterstützen? Wie findet Ihr Unterstützer für Euer Projekt?

Finanzierung (z. B. das Hilfswerk Renovabis; durch Dritte, etwa die Kommune, das Bistum, Firmen usw.)

....., _____ €

....., _____ €

....., _____ €

FINANZIERUNG GESAMT _____, _____ €

10. Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____